

СТАТУТ НА „ЗДРУЖЕНИЕ НА ГРАЃАНИ АСОЦИЈАЦИЈА ЗА ИНФОРМАТИЧКИ И КОМУНИКАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ ИКТ - АКТ“

– пречистен текст од 22.12.2015

1. Основни одредби

1.1. Мисија и цели

- 1.1.1 Мисија на Здружението е да го поддржи развојот на информатичките и комуникациските технологии во Македонија, Балканскиот регион и пошироко, особено во областа на образованието, истражувањето и примената на иновативните технологии.
- 1.1.2 Стратешките цели на Здружението се:
- 1) Промовирање на научно истражувачката работа во областа на информатиката, информациските и комуникациските технологии
 - 2) Промовирање на примената на информатичките и комуникациските технологии за изградба на информатичко општество
- 1.1.3 Со овој Статут се уредува делокругот на работа, организацијата и работата на Здружението односно се обликува правилникот и активностите на Здружението, надлежностите и начините на функционирање на органите и формите на учество, нејзините органи и тела, општите акти и постапката за нивно донесување, начинот и постапката за прием, упис и бришење членовите на Здружението, финансирање на Здружението и други прашања.

1.2. Назив

- 1.2.1 Називот на Здружението е: „Здружение на граѓани асоцијација за информатички и комуникациски Технологии ИКТ-АКТ“ со скратен назив „Асоцијација ИКТ-АКТ“.
- 1.2.2 Англискиот назив на Здружението е: „Association for Information and Communication Technologies ICT-АКТ“, а краткиот назив на англиски е: „ICT-АКТ Association“.

1.2.3 Здружението има својство на здружение на граѓани.

1.3. Седиште и печат

1.3.1 Седиштето на Здружението е на адреса „Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство, Руѓер Бошковиќ 16, 1000 Скопје“

1.3.2 Здружението има печат и штембил.

1.3.3 Здружението, врз основа на одлука на Собранието на Здружението, може да членува и во меѓународни организации и други правни асоцијации и здруженија во земјата и во странство.

2. Предмет на работење

2.1. Задачи

2.1.1 Здружението ги има следните задачи:

- 1) Организирање на научни конференции и работилници од областите на интерес на Здружението
- 2) Организирање на стручни и научни предавања и презентации на домашни и странски експерти
- 3) Организирање на истражувања од областите на интерес
- 4) Создавање и поддршка на институции за високо образование на 1, 2 или 3 циклус
- 5) Активна соработка со ИКТ индустријата, преку проекти, и ИТ експертиза
- 6) Предлагање и учество во научно истражувачки проекти
- 7) Активна соработка со владини и други организации од областа на ИКТ индустријата, преку советодавна функција, организирање трибини, дискусии групи, реализација на проекти, и ИТ експертиза
- 8) Издавање на научни и популарни списанија од областите на интерес на Здружението

3. Членови и членство

3.1. Членови на Здружението

3.1.1 Членови на Здружението се физички лица чии примарни интереси се развој и напредок на научно истражувачката мисла во областа на

информатиката, информатичките и комуникациските технологии. Член на Здружението може да биде и било кое друго лице или организација, македонски граѓанин или странски државјанин кој ги исполнува сите услови за членство.

3.2. Членство

3.2.1 За прашања поврзани со приемот на нови членови, одржување на членството и престанок на членството, одговорен е Управниот Одбор на Здружението.

Прием на нови членови

- 3.2.2 Собранието го потврдува приемот на нови членови на Здружението, на предлог на Управниот Одбор.
- 3.2.3 За да се биде примен во Здружението и да се одржи членството во Здружението, секој член мора да има добра репутација во општеството и таа репутација да е прифатлива за Здружението.
- 3.2.4 Кандидатите треба да ги испраќаат нивните пристапници до Управниот Одбор, кој ги прифаќа или одбива таквите пристапници на нејзиниот нареден состанок. Сите кои се пријавиле и на кои им е одобрено зачленување во Здружението, ќе бидат известени на писмено за одлуката на Управниот Одбор.
- 3.2.5 Кога одлучува за нови членови, Управниот Одбор го применува дискрециониот принцип: не ги образложува негативните одлуки.
- 3.2.6 Комисијата за членство ги испраќа своите предлози до УО за одобрување. Ова одобрување УО го прави за време на редовно свиканите седници или по пат на гласање преку електронска пошта. На годишно ниво, Собранието јавно ќе ги потврди или јавно ќе ги одбие членовите кои биле одобрени или одбиени од УО. Пред гласањето на Собранието, УО секогаш работи во име на Собранието во врска со новото членство. Доколку нема јавно изразени приговори од некој член на Собранието, предлозите на Комисијата за членство и на УО ќе се сметаат за валидни.
- 3.2.7 Кога новите членови се прифатени од УО, ќе им се испрати фактура за членарина, која треба да се плати во рок од 15 (петнаесет) дена од приемот на фактурата.
- 3.2.8 Ќе се смета дека членовите немаат “добра репутација” доколку не ја платат членарината благовремено. Координаторот е задолжен за испраќање на информација за евентуалните задоцнувања со плаќањето до членот кој доцни.

3.2.9 Комисијата за членство е овластена да ги извршува своите должности во врска со условите за прием и класификацијата на членовите.

3.2.10 Членовите ќе добијат потврда за членство и членски карти.

Почесни членови

3.2.11 Здружението може да има почесни членови. Почесните членови може да бидат лица кои на Здружението и донеле висок рејтинг или биле заслужни за нивните исклучителни деловни активности во поглед на Здружението. Почесните членови имаат право да го користат изразот “Почесни членови”. Почесните членови ќе се избираат со мнозинство гласови на Собранието и со статусот на Почесни членови нема да бидат овластени да вршат избрани функции во Здружението.

Исклучување на членови

3.2.12 Освен во случајот од членовите 3.3.3 и 5.1.3, Здружението може да исклучи член поради недолично однесување, или член чие продолжување на членството се смета за штетно за Здружението, со дво-третинско мнозинство на Управниот Одбор.

3.3.Престанок на членство

3.3.1 Членувањето во Здружението може да престане ако членот: (а) достави писмено барање за престанок на членување; (б) е исклучен од Здружението.

3.3.2 Членовите може да се откажат од своето членство со давање на писмено известување до Координаторот. Тоа мора да се направи најдоцна еден месец пред членарината да стаса за плаќање, а во спротивно тие ќе бидат должни и за членарината за во наредниот период за плаќање на членарина.

3.3.3 Секој член може да биде исклучен од Здружението ако:

- 1) не се придржува и не ги исполнува обврските што произлегуваат од Статутот, одлуките и заклучоците на Здружението;
- 2) работи спротивно на интересите на Здружението.

3.3.4 Начинот на исклучување на членот на Здружението е наведена во делот Исклучување на членови.

3.4. Права, обврски и одговорности

3.4.1 Членовите на здружението ги имаат следниве права, обврски и одговорности:

- 1) Активни и пасивни гласачки права во органите на Здружението;
- 2) Давање на предлози за изработка на проекти;
- 3) Право на употребување на услугите кои ги дава Здружението;
- 4) Право на информирање на разни прашања од областа на Здружението;
- 5) Учествување во проекти во рамките на Здружението и надвор од неа;
- 6) Учествување во обезбедување на средства потребни за работа на Здружението;
- 7) Редовно плаќање на членарина.

4. Органи и тела на Здружението

4.1.1 Органи на Здружението се: Собрание; Управен одбор; Надзорен одбор и Претседател и Координатор.

4.2. Собрание на Здружението

4.2.1 Собранието е највисок орган на Здружението и го сочинуваат сите членови на Здружението. Собранието на Здружението работи на седници.

Стандардно свикување на седница

4.2.2 Редовна годишна седница на Собранието се одржува еднаш годишно. Други седници на Собранието може да се одржат ако има потреба за тоа.

4.2.3 Седница на Собрание се одржува на барање на Претседателот на Здружението или по писмено барање доставено до Координаторот на Здружението од најмалку 10 редовни членови или нивни застапници.

4.2.4 Членовите на Собранието се известуваат за закажаната седница на Собранието по писмен пат користејќи пошта, телефакс или електронска пошта најмалку 21 календарски денови пред денот на нејзиното одржување, а во итни случаи може и во покус рок, но не покус од три денови.

4.2.5 Ако Претседателот на Здружението не свика седница на Собранието согласно став 1 и 2 од овој член, сите органи на Здружението освен Собранието се распуштаат во рок од 60 денови, а на наредната седница на Собранието задолжително се избираат нови органи.

Свикување на седница од членови на Здружението

4.2.6 Во случај на писмено барање за свикување на седница на Собранието од страна на мнозинството членови на Управниот Одбор, а Претседателот не свика Собрание во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето во седиштето на Здружението, мнозинството членови на Управниот Одбор се овластени да го свикаат Собранието. Времето, местото и целите на ваквата седница ќе се одреди според процедура опишана во член 4.2.4 на овој статут. На секоја таква седница нема да се разгледуваат други прашања освен оние кои се наведени во барањето и дневниот ред, со тоа што членовите може да дискутираат за други прашања без гласање.

Водење на седница

4.2.7 Секој член има право на еден глас при гласањата во Собранието доколку е физички присутен во Македонија најмалку шест месеци во годината.

4.2.8 За кворум на Собранието ќе се смета ако на седницата на Собранието присуствуваат мнозинството од членовите на Здружението со право на глас. Освен доколку е тука поинаку определено, одлуките на Собранието се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови. Претседателот на Собранието ќе го има одлучувачкиот глас, доколку дојде до еднаква поделба на гласовите. Гласањето ќе биде јавно, со тоа што гласањето за избор или разрешување на член на Управниот одбор ќе биде со писмено тајно гласање. Присуството не мора да биде физичко, може да биде остварено по електронски пат. Гласањето може да биде и електронско.

4.2.9 Времето, местото и дневниот ред на седницата на Собранието го предлага Управниот Одбор, а го усвојува Собранието. При усвојувањето на дневниот ред на самата седница на Собранието, членовите на Собранието може да предложат измени и дополнувања на дневниот ред и истите да бидат усвоени со мнозинството од присутните и претставени членови на седницата.

4.2.10 Собранието:

- 1) го донесува Статутот на Здружението;
- 2) ја донесува годишната програма за работа на Здружението
- 3) го усвојува Деловникот за работа на Собранието;
- 4) го избира Управниот одбор, Надзорниот одбор и Претседателот на Здружението (и Координаторот);
- 5) го усвојува извештајот за работа на Управниот и Надзорниот одбор;
- 6) го усвојува извештајот за работа на стручните служби;
- 7) ја контролира и ја насочува работата на Управниот одбор;
- 8) го разгледува и усвојува извештајот за работа на: Управниот одбор, Надзорниот одбор;
- 9) го разрешува Управниот одбор, Надзорниот одбор и Претседателот на Здружението ако констатира дека истите го кршат Уставот, законите и другите прописи, Статутот и другите акти на Здружението;
- 10) ја разгледува завршната сметка на Здружението;
- 11) ја утврдува основицата и стапката на членарината во здружението на предлог на Управниот одбор;
- 12) го утврдува финансовиот план на Здружението;
- 13) Врши и други работи утврдени со статут или општ акт на Здружението.

4.2.11 Со Собранието на Здружението раководи Претседателот на Здружението. Претседателот се избира со мнозинство гласови на Собранието, според дадената листа на предлози.

4.2.12 За вршење на одредени работи од својот делокруг, Собранието може да формира постојани и повремени работни тела.

4.3. Управен одбор

4.3.1 Управниот одбор (во понатамошниот текст УО) е раководен орган на Здружението и извршен орган на Собранието. Членовите на Управниот одбор ги избира Собранието.

4.3.2 УО се состои од најмалку 9 членови: Претседателот, Координаторот и 5 други членови.

4.3.3 УО:

- 1) одлучува за општо водење на работите на Здружението;
- 2) именува потписници на сметките на Здружението;

- 3) предлага на Собранието нови членови на Здружението;
- 4) формира постојани и повремени комисии и тела и ги именува нивните членови, според потребите на Управниот Одбор;
- 5) ги извршува актите на Собранието на Здружението;
- 6) остварува соработка со институциите на државата, како и соработка со здруженија и организации;
- 7) остварува соработка со разни асоцијации на други држави и меѓународни институции;
- 8) по предлог на Претседателот на Здружението избира Заменик-претседател (Координатор) на Здружението;
- 9) ја контролира работата на Координаторот;
- 10) го усвојува извештајот за работа на претседателот на Здружението;
- 11) управува со средствата на Здружението и поднесува извештај;
- 12) ја предлага завршната сметка;
- 13) дава предлог за висината на членарината;
- 14) одлучува по жалби против на одлуките на Комисијата за прием, упис и бришење на членовите на Здружението;
- 15) донесува други документи предвидени со овој Статут и другите акти на Здружението;
- 16) разгледува разни проблематики и потикнува за воведување на технички-технолошки унапредувања;
- 17) делегира претставници на Здружението во разни други здруженија, организации и асоцијации;
- 18) донесува деловник за работа на Управниот одбор;
- 19) утврдува ставови и ги застапува интересите на членови на здружението;
- 20) врши и други работи кои со овој Статут не се во надлежност на друг орган.

4.3.4 УО е овластен да основа комисии, постојани и повремени работни тела неопходни за работењето на Здружението.

4.3.5 За својата работа најмалку еднаш годишно поднесува извештај до Собранието на Здружението.

4.3.6 УО може да дава писмени предлози за дискусија на Собранието, што треба да се направи не подоцна од еден работен ден пред седницата на Собранието.

4.3.7 УО ќе држи седници најмалку еднаш квартално. Сите седници и други состаноци ќе ги води Претседателот, или во негово отсуство лицата предвидени во 4.3.17 и/или 4.3.18. Претседателот на УО ќе

одлучи за точниот датум, а членовите ќе добијат формална покана. Секој член може да предлага прашања за разгледување на седницата на УО.

- 4.3.8 Претседателот, најмалку седум дена претходно, ќе испрати до секој член покана за седницата на УО заедно со времето и местото на седницата како и предложениот дневен ред. Предметот на работа на УО не е ограничен на тоа што е наведено во известувањето за седницата.
- 4.3.9 УО одлучува со мнозинство гласови. Гласањето може да се изведе и електронски.
- 4.3.10 Седниците на УО се одржуваат во просториите на Здружението. Важечко се смета и присуство по електронски пат.
- 4.3.11 Седниците на УО може да се одржуваат во термин кој го одредува Претседателот или по доставено барање до Претседателот потпишано од најмалку една четвртина од членовите на УО.
- 4.3.12 УО е овластен да основа комисији кои се неопходни за функционирање на Здружението, да ја определи нивната форма и овластувања.
- 4.3.13 УО ќе биде одговорен за водењето на работите на Здружението. Во тоа својство, УО ќе има овластување да ги уредува работите на Здружението и да го информира Собранието за лицето кое е избрано за функцијата Координатор.
- 4.3.14 Мандатот на секој член на УО ќе биде две години.
- 4.3.15 Во УО не може да членува лице кое не е физички присутно во Македонија најмалку шест месеци во годината.
- 4.3.16 Претседателот на УО ќе ги води седниците на УО.
- 4.3.17 Заменик-претседателот на УО ќе ги преземе обврските на Претседателот доколку не присуствува на состанокот на УО или не е во можност да ги извршува своите задолженија. Доколку Претседателот даде оставка, биде отповикан или на друг начин не е во можност перманентно да ги извршува Претседателските обврски, Заменик-претседателот ќе го замени Претседателот и ќе ја преземе Претседателската функција и неговите обврски.
- 4.3.18 Доколку местото на Заменик-претседателот биде испразнето поради преземањето на претседателството од страна на Заменик-претседателот согласно 4.3.17 погоре или поради оставка на Заменик-претседателот, неговата функција ќе биде пополнета од

тогаш постоечките членови на УО со гласање на УО, а таквото именување ќе биде потврдено на првото наредно Собрание.

- 4.3.19 Потпретседателот за финансии ќе ги има овластувањата во врска со средствата кои се собрани или добиени за да бидат користени од Здружението. Потпретседателот за финансии ќе се грижи за точноста на сметките согласно законската форма или ќе овласти некого да го прави тоа. Потпретседателот за финансии ќе ги предава на неговите наследници сите книговодствени материјали на Здружението и ќе ги потпишува записниците од седниците на УО. Функцијата Потпретседател за финансии може да се извршува и од страна на Претседателот на здружението.
- 4.3.20 Членовите на УО кои не присуствуваат на закажаните седници на УО мора да го информираат Координаторот за причината на нивното отсуство. Доколку член на УО изостанува од три последователни состаноци кои се свикани на начин пропишан со овој акт без причина или од причини кои УО ги оцени како несоодветни, ќе се смета дека оставката на тој член е дадена и прифатена од Здружението.
- 4.3.21 УО ќе дава писмен или устен извештај за работата на Здружението до Собранието на Здружението во Февруари или Март секоја година. Во случај на устен извештај, секој член ќе добие известување за Собранието на кое усниот извештај ќе биде даден, најмалку 21 ден пред одржување на тоа Собрание.

4.4. Надзорен одбор

- 4.4.1 Надзорниот одбор (во понатамошниот текст НО) брои најмалку 3 члена ги избира Собранието.
- 4.4.2 Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови. Секој член мора да се произнесе за релевантните прашања од делокругот на работа преку физичко присуство или по електронски пат. Ако членот не го искаже својот став во дадениот рок, неговиот глас станува неважечки и се донесува одлука според ставот на преостанатите членови. Во случај на спротивни ставови, пресуден е ставот на Претседателот на НО.
- 4.4.3 НО работи на седници (или виртуелни дискусии по електронски пат) најдоцна за една недела по доставените барања. Седниците на Надзорниот одбор ги свикнува и со нив раководи претседателот на Надзорниот одбор. Претседателот го избираат членовите на НО со мнозинство на гласови.

4.4.4 Членовите на надзорниот одбор се избираат за време од две години со можност за повторен преизбор.

4.4.5 Надзорниот одбор:

- 1) врши контрола на финансиското и материјалното работење на Здружението;
- 2) ја разгледува завршната сметка на Здружението и дава мислење до Собранието;
- 3) врши надзор над спроведувањето на Статутот на Здружението и другите акти;
- 4) врши надзор над остварувањето на правата и извршувањето на обврските на членовите на Здружението; и
- 5) други работи кои ќе му ги додели Собранието на Здружението

4.4.6 За својата работа најмалку еднаш годишно поднесува извештај до Собранието на Здружението.

4.5.Претседател на Здружението

4.5.1 Претседател на Здружението е Претседателот на Управниот одбор на Здружението. За својата работа најмалку еднаш годишно поднесува извештај до Управниот одбор.

4.5.2 Мандатот на Претседателот трае две години со можност на повторен избор. Во случај мандатот да истече, а Собранието да не избере нов Претседател, постоечкиот Претседател ја врши функцијата Претседател до наредното Собрание.

4.5.3 Претседателот на Здружението го избира Собранието на здружението од редовите на членовите на Управниот одбор.

4.5.4 Претседателот на Здружението:

- 1) Ги свикува седниците на Управниот одбор и заседава со нив;
- 2) ја претставува и застапува Здружението;
- 3) ја спроведува програмата на Здружението и е грижи за нејзино спроведување;
- 4) ги потпишува и спроведува заклучоците на Собранието и органите на Собранието;
- 5) го предлага заменик-претседателот (Координаторот) на Здружението;
- 6) учествува и ја организира работата во работата на Управниот Одбор;
- 7) одговара за законитост за својата работа;

- 8) одлучува за набавки за потребите на Здружението до висина до 5000 денари со предходно овластување од управниот одбор
- 9) Врши и други работи кои му се доверени.

4.6.Заменик-претседател (Координатор) на Здружението

- 4.6.1 Заменик-претседателот (Координатор) на Здружението го избира Управниот одбор на здружението на предлог од Претседателот на Здружението.
- 4.6.2 Заменик-претседателот (Координатор) на Здружението се бира за време од две години со право на повторен избор.

Координаторот:

- 1) му помага на претседателот и потпретседателите на Здружението во вршење на нивните функции;
- 2) ја организира административната дејност на Здружението;
- 3) организира исполнување на одлуките на управниот одбор на коморите;
- 4) врши и други работи кои му се доверени од Претседателот или со некој акт на здружението.
- 5) ја изведува кореспонденцијата со членовите на УО.

5. Финансиска структура

5.1.1 Здружението се финансира од:

- 1) членарина;
- 2) подароци и фондации;
- 3) надомест за услуги кои ги пружа Здружението; и
- 4) други приходи во согласност со законот, статутот и другите општи акти кои ги донесува Здружението.

5.1.2 Членарината, давачките и прашањата во врска со тоа се подготвуваат од УО и се уредуваат од Собранието, а се прегледуваат годишно.

5.1.3 Членовите се должни да ги подмируваат своите обврски кон Здружението навремено. Доколку обврската на некој член остане неплатена после доспевањето за период од три месеци, со одлука на Собранието, членот може да биде исклучен од Здружението, со известување до сите членови.

- 5.1.4 УО или овластеното лице ќе ги чува точните сметки за износите на средства кои се примени и потрошени од Здружението и за имотот и обврските. Еднаш годишно, сметките на Здружението ќе се испитуваат како и точноста на завршната сметка. На барање од НО завршната сметка може да биде проверена и верификувана од еден или повеќе ревизори согласно меѓународните сметководствени стандарди.
- 5.1.5 Дополнителни давачки може да се наметнуваат на членовите на Здружението само со одобрување преку тајно гласање на Собранието на две-третини од гласовите кои имаат право на глас.
- 5.1.6 Со средствата на Здружението располага Управниот одбор, со одлуки што се извршуваат од страна на овластени потписници, а врз основа на овој Статут и законот.

6. Организирање на Здружението

6.1. Општи акти и постапка за нивно донесување

Општи акти

- 6.1.1 Општи акти на Здружението се:
- 1) Статут на Здружението;
 - 2) Деловник за работа на стручната служба
- 6.1.2 Актите на Здружението мора да бидат во согласност со Уставот, Законот за стопанските комори, Статутот и другите закони.
- 6.1.3 Актите кои ги донесува Собранието не можат да се пренесат во надлежност на другите органи на Здружението.
- 6.1.4 Управниот одбор општите акти ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови.
- 6.1.5 Постапка за донесување, измена или дополнување на општ акт, чие донесување е во надлежност на Управниот одбор, може да поведат Комисиите на Управниот одбор или секој член на здружението. Постапката се поведува со поднесување предлог во писмена форма. Управниот одбор е должен да го разгледа предлогот и по истиот да донесе одлука. Примерок од оваа одлука, Управниот одбор му доставува на предлагачот.

Статут и негово изменување и дополнување

- 6.1.6 Статутот го донесува Собранието на Здружението со мнозинство гласови од вкупниот број претставници.
- 6.1.7 Иницијатива за донесување на Статут, измена и дополнување, може да покрене секој член на Здружението кој го доставува до Управниот одбор.
- 6.1.8 Предлог за донесување на Статут, предлог за нивна измена и дополнување поднесува Управниот одбор до Собранието на Здружението. Пред поднесување на овој предлог, Управниот одбор го доставува истиот на службите кои се должни своите забелешки да ги достават во рок од 10 работни денови.
- 6.1.9 По истекот на рокот од претходниот член, Управниот одбор го утврдува конечниот текст на предлогот и го доставува на Собранието, најмалку 15 дена пред неговото одржување.

Одлучување на органите

- 6.1.10 Одлуките на органите и телата на Здружението се донесуваат со мнозинство од вкупниот број на присутните членови на органите односно телото.

7. Престанок на Здружението

- 7.1.1 Здружението ќе престане со работа ако за тоа одлучат членовите на Собранието или ако настанат причини за престанок кои се утврдени со законските прописи во Македонија.
- 7.1.2 Одлука за престанок на Здружението донесува Собранието со 2/3 мнозинство од членовите на здружението.
- 7.1.3 По престанок на работата на Здружението, имотот и другите права и приходи што остануваат по намиравање на обврските се преминуваат во сопственост на основачите на Здружението.

8. Преодни и завршни одредби

- 8.1.1 Сите општи акти на Здружението ќе се донесат и усогласат со одредбите на овој Статут во рок од 120 дена од денот на неговото влегување во сила.
- 8.1.2 Овој Статут е донесен на ден 22.12.2015 и влегува во сила на денот на неговото донесување.

Содржина

СТАТУТ НА „ЗДРУЖЕНИЕ НА ГРАЃАНИ АСОЦИЈАЦИЈА ЗА ИНФОРМАТИЧКИ И КОМУНИКАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ ИКТ - АКТ“	1
– пречистен текст од 22.12.2015	1
1. Основни одредби.....	1
1.1. Мисија и цели.....	1
1.2. Назив	1
1.3. Седиште и печат.....	2
2. Предмет на работење.....	2
2.1. Задачи.....	2
3. Членови и членство	2
3.1. Членови на Здружението.....	2
3.2. Членство.....	3
Прием на нови членови	3
Почесни членови.....	4
Исклучување на членови.....	4
3.3. Престанок на членство	4
3.4. Права, обврски и одговорности.....	5
4. Органи и тела на Здружението	5
4.2. Собрание на Здружението.....	5
Стандардно свикување на седница	5
Свикување на седница од членови на Здружението.....	6
Водење на седница.....	6
4.3. Управен одбор.....	7
4.4. Надзорен одбор	10
4.5. Претседател на Здружението.....	11
4.6. Заменик-претседател (Координатор) на Здружението	12
5. Финансиска структура.....	12
6. Организирање на Здружението	13
6.1. Општи акти и постапка за нивно донесување.....	13
Општи акти	13
Статут и негово изменување и дополнување	14
Одлучување на органите	14
7. Престанок на Здружението	14
8. Преодни и завршни одредби.....	14